

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمية
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	مدير عام
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	توفير منظومة معلومات رقمية تتواءم مع التطور التكنولوجي الرقمي من خلال قواعد بيانات ونظم وبرامج يتم توفيرها , وتوفيرها في صورة رقمية لصناعة القرار والموظفين بها والمتعاملين معها بما يساهم في قيام الجهاز التنفيذي بأعمالها بكفاءة وفعالية - تقع على قمة وظائف الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمية التابع لرئيس الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي 0
المهارات الأساسية	- يقوم بوضع الاطار العام لخطة نظم المعلومات والتحول الرقمي للجهاز التنفيذي في ضوء استراتيجية الدولة للتحول الرقمي بالتنسيق مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات 0 - يشرف على إعداد الخطط والبرامج والمشروعات والمبادرات الخاصة بالتحول الرقمي للجهاز التنفيذي بالمشاركة مع كافة التقسيمات التنظيمية المعنية داخل الجهاز التنفيذي وعرضها على السلطة المختصة 0 - يقوم بوضع مؤشرات قياس التحول الرقمي للتأكد من تحقيق المستهدفات واستدامة عمليات الرقمنة والميكنة لأعمال وخدمات الجهاز التنفيذي 0
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0 - إجادة إحدى اللغات الأجنبية 0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم في ضوء ماأحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية 0 - اجتياز البرامج التدريبية التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالإتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح 0
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينيه مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى له الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل عالي في مجال الحاسبات والمعلومات أو ما يعادلها 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1- صورة المؤهل الدراسي / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومي 2- صور شخصية حديثة 0 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحا به ( المؤهل العلمي / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التي شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي 0

بيانات نواة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للكهروميكانيكا والمعدات
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	مدير عام
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	مباشرة أعمال الكهروميكانيكا للمشروعات وما يطرأ عليها من مشكلات وأعطال وعمليات الإصلاح وإعادة ترميم المعدات والأسلاك الكهربائية بالمعدات - تقع على قمة وظائف الإدارة العامة للكهروميكانيكا والمعدات التابعة للإدارة المركزية لتنفيذ المشروعات 0
المهارات الأساسية	- يشرف على تنفيذ الرسومات الخاصة بمحطات الرفع والتنقية والمعالجة وتحديد وسائل مدها بالطاقة الكهربائية وتحديد الجهود والأحمال اللازمة والتي لا تؤثر على سلامة التشغيل 0 - يشرف على تنفيذ الأعمال الكهروميكانيكية 0 - ينسق مع شركات الكهرباء لتحديد القدرات الكهربائية المطلوبة من المشروعات بها ومتابعة تنفيذ متطلبات شركات الكهرباء من مساحات وخلافه 0
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0 - إجادة إحدى اللغات الأجنبية 0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية 0
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينيه مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الوظيفى الأدنى له الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل هندسى 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1 - صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى 2- صور شخصية حديثة 0 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحا به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذى لمياه الشرب والصرف الصحي 0

بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لتنفيذ مشروعات مياه وصرف محافظة القاهرة
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذى لمياه الشرب والصرف الصحى
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفى	مدير عام
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	الإشراف على تنفيذ جميع الأعمال منذ بدء المشروع حتى تسليمه نهائياً 0- تقع على قمة وظائف الإدارة العامة لتنفيذ مشروعات مياه وصرف محافظة القاهرة التابعة للإدارة المركزية لتنفيذ المشروعات 0
المهارات الأساسية	- يشرف على أعمال الإستشارى الخاصة بالإشراف على تخطيط المواقع ومراجعة الميزانيات العادية والشبكية والأعمال المساحية الخاصة بالمواقع قبل تسليمها للشركات المنفذة 0 - يشرف على أعمال المقاول والإستشارى أثناء التنفيذ فى أسلوب تجهيز المواقع وفقاً لنتائج اختبارات التربة والجسات الأستكشافية 0 - يشرف على أعمال سياسة المراجعة والمتابعة لإعتماد أعمال الإستشارى فيما يتم تنفيذه من أعمال أولاً بأول للتأكد من أن التنفيذ يتم بالجودة المطلوبة وحسب الأصول العلمية والمواصفات القياسية وما ينص عليه العقد من شروط ومواصفات 0
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0 - إجادة إحدى اللغات الأجنبية 0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التى تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية 0
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينيه مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الوظيفى الأدنى له الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعته العمل 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1- صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى 2- صور شخصية حديثة 0 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحاً به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذى لمياه الشرب والصرف الصحى 0

بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لتنفيذ مشروعات مياه وصرف محافظة الجيزة
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذى لمياه الشرب والصرف الصحى
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفى	مدير عام
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	الإشراف على تنفيذ جميع الأعمال منذ بدء المشروع حتى تسليمه نهائياً 0- تقع على قمة وظائف الإدارة العامة لتنفيذ مشروعات مياه وصرف محافظة الجيزة التابعة للإدارة المركزية لتنفيذ المشروعات 0
المهارات الأساسية	- يشرف على أعمال الإستشارى الخاصة بالإشراف على تخطيط المواقع ومراجعة الميزانيات العادية والشبكية والأعمال المساحية الخاصة بالمواقع قبل تسليمها للشركات المنفذة 0 - يشرف على أعمال المقاول والإستشارى أثناء التنفيذ فى أسلوب تجهيز المواقع وفقاً لنتائج اختبارات التربة والجسات الأستكشافية 0 - يشرف على أعمال سياسة المراجعة والمتابعة لإعتماد أعمال الإستشارى فيما يتم تنفيذه من أعمال أولاً بأول للتأكد من أن التنفيذ يتم بالجودة المطلوبة وحسب الأصول العلمية والمواصفات القياسية وما ينص عليه العقد من شروط ومواصفات 0
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الألى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0 - إجادة أحدى اللغات الأجنبية 0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التى تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية 0
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينيه مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الوظيفى الأدنى له الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعته العمل 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1 - صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى 2- صور شخصية حديثة 0 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحاً به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذى لمياه الشرب والصرف الصحى 0

بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لتنفيذ مشروعات مياه وصرف محافظة الإسكندرية
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	مدير عام
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	الإشراف على تنفيذ جميع الأعمال منذ بدء المشروع حتى تسليمه نهائياً 0- تقع على قمة وظائف الإدارة العامة لتنفيذ مشروعات مياه وصرف محافظة الإسكندرية التابعة للإدارة المركزية لتنفيذ المشروعات 0
المهارات الأساسية	- يشرف على أعمال الإستشارى الخاصة بالإشراف على تخطيط المواقع ومراجعة الميزانيات العادية والشبكية والأعمال المساحية الخاصة بالمواقع قبل تسليمها للشركات المنفذة 0 - يشرف على أعمال المقاول والإستشارى أثناء التنفيذ فى أسلوب تجهيز المواقع وفقاً لنتائج اختبارات التربة والجسات الأستكشافية 0 - يشرف على أعمال سياسة المراجعة والمتابعة لإعتماد أعمال الإستشارى فيما يتم تنفيذه من أعمال أولاً بأول للتأكد من أن التنفيذ يتم بالجودة المطلوبة وحسب الأصول العلمية والمواصفات القياسية وما ينص عليه العقد من شروط ومواصفات
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الألى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0 - إجادة أحدى اللغات الأجنبية 0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التى تحكم نظام العمل
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية 0
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينيه مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الوظيفى الأدنى له الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعته العمل 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1- صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى 2- صور شخصية حديثة 0 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحا به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذى لمياه الشرب والصرف الصحي 0

بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لتنفيذ مشروعات مياه وصرف محافظة القليوبية
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	مدير عام
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	الإشراف على تنفيذ جميع الأعمال منذ بدء المشروع حتى تسليمه نهائياً 0- تقع على قمة وظائف الإدارة العامة لتنفيذ مشروعات مياه وصرف محافظة القليوبية التابعة للإدارة المركزية لتنفيذ المشروعات 0
المهارات الأساسية	- يشرف على أعمال الإستشارى الخاصة بالإشراف على تخطيط المواقع ومراجعة الميزانيات العادية والشبكية والأعمال المساحية الخاصة بالمواقع قبل تسليمها للشركات المنفذة 0 - يشرف على أعمال المقاول والإستشارى أثناء التنفيذ فى أسلوب تجهيز المواقع وفقاً لنتائج اختبارات التربة والجسات الأستكشافية 0 - يشرف على أعمال سياسة المراجعة والمتابعة لإعتماد أعمال الإستشارى فيما يتم تنفيذه من أعمال أولاً بأول للتأكد من أن التنفيذ يتم بالجودة المطلوبة وحسب الأصول العلمية والمواصفات القياسية وما ينص عليه العقد من شروط ومواصفات
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0 - إجادة إحدى اللغات الأجنبية 0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التى تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية 0
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينيه مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الوظيفى الأدنى له الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعته العمل 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1 - صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى 2- صور شخصية حديثة 0 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحاً به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذى لمياه الشرب والصرف الصحي 0

بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	مدير عام
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	تحقيق الرشادة في المخصصات المالية للجهاز وتحصيل المستحقات وإعداد الموازنات والحسابات الختامية , وضبط احتياجات المخازن بما يحقق المستهدف منها 0 - تقع على قمة وظائف الإدارة العامة للشئون المالية التابعة للإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية والموارد البشرية 0
المهارات الأساسية	- يشرف على تنفيذ القوانين واللوائح المالية والتعليمات والكتب الدورية الصادرة من الجهات المختصة في هذا الصدد 0 - يشرف على إنجاز التقارير المالية المطلوبة شهرياً والربع السنوية والحساب الختامي 0 - يشرف على تنظيم الدفاتر والسجلات المحاسبية طبقاً للقوانين واللوائح والكتب الدورية المنظمة للعمل بالإدارة 0
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0 - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية 0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية 0
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينيه مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى له الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل عال تجارى شعبية محاسبة 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1 - صورة المؤهل الدراسي / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى 2- صور شخصية حديثة 0 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحا به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذى لمياه الشرب والصرف الصحى 0

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية والموارد البشرية
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	مدير عام
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	تحديث إستراتيجية الموارد البشرية لمواكبة التطورات المختلفة ومتابعة إدارة الشئون الإدارية وإدارة الموارد البشرية، ومتابعة التطوير المؤسسى وتنمية المواهب والاستحقاقات والمزايا وعمليات الموارد البشرية ومتابعة المستجدات فى مجال التشريعات والسياسات المنظمة للموارد البشرية وإعداد التقارير وتقديم المقترحات بشأنها 0- تقع على قمة وظائف الإدارة العامة للشئون الإدارية والموارد البشرية التابعة للإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية والموارد البشرية 0
المهارات الأساسية	- يقوم بوضع إستراتيجيات وسياسات الموارد البشرية بالجهاز فى ضوء إستراتيجيات وسياسات الدولة. - يشرف على إعداد وتنفيذ كافة أنشطة الموارد البشرية، وأخصها تحديث الهيكل التنظيمي، وتوصيف وتقييم الوظائف، وتخطيط الموارد البشرية والتوظيف، وتخطيط المسارات الوظيفية والترقيات، وخطط التعاقب الوظيفي، والتدريب والتنمية، وتخطيط وإدارة الأداء، والاستحقاقات والمزايا، ونظم معلومات الموارد البشرية، ورعاية الموظفين وضمان تكافؤ الفرص وغيرها. - يقوم بتحديد معايير تقييم الأداء ومؤشرات القياس وذلك على مستوى جميع الوظائف بالجهاز ووضع النظام اللازم لمتابعتها.
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0 - إجادة إحدى اللغات الأجنبية 0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التى تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية 0
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينيه مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الوظيفى الأدنى له الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعته العمل 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1- صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى 2- صور شخصية حديثة 0 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحا به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذى لمياه الشرب والصرف الصحي 0

بيانات نواة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للمشروعات والبحوث الفنية
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	مدير عام
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	تقييم جدى المشروعات المزمع تنفيذها من الناحية الفنية والاقتصادية بعد إجراء البحوث والدراسات الفنية لتلك المشروعات 0- تقع على قمة وظائف الإدارة العامة للمشروعات والبحوث الفنية للإدارة المركزية لتخطيط المشروعات
المهارات الأساسية	- يقوم بإجراء البحوث والدراسات الفنية التى تتعلق بإعمال المشروع وتقييم نتائج البحوث والدراسات للإستفادة منها فى حل ما يصادف العمل بالمشروع من مشكلات 0 - يقوم بإجراء البحوث الخاصة للوصول لجدوى المشروعات المزمع تنفيذها بمعرفة الجهاز التنفيذى من الناحية الفنية والاقتصادية أو من خلال تكليف مكاتب لستشارية متخصصة 0
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0 - إجادة إحدى اللغات الأجنبية 0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التى تحكم نظام العمل
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية 0
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينيه مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الوظيفى الأدنى له الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعته العمل 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1- صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى 2- صور شخصية حديثة 0 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحاً به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذى لمياه الشرب والصرف الصحي 0

بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للتصميمات والمساحة
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	مدير عام
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	الإشراف على إعداد الرسومات المساحية والتصميمات واستصدار قرارات المنفعة لبدء تنفيذ المشروعات ، والمعاونة في تخطيط المشاريع وتحديد نطاقها والوقوف على الأساليب الملائمة لإنجازها وتطبيقها للبدء في المشروعات وضمان نجاحها 0 تقع على قمة وظائف الإدارة العامة للتصميمات والمساحة التابع لرئيس الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المهارات الأساسية	- يشرف على إعداد الرسومات التفصيلية لمشروعات مياه الشرب والصرف الصحي والأعمال المدنية المتعلقة بها 0 - يشرف على إعداد الرسوم المساحية والبيانات الإحصائية المتعلقة بالمشروعات 0 - يشرف على إعداد تصميمات محطات الرفع والتنقية لمشروعات المياه والصرف الصحي 0
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الألى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0 - إجادة إحدى اللغات الأجنبية 0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية 0
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينه مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى له الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1 - صورة المؤهل الدراسي / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومي 2- صور شخصية حديثة 0 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحاً به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذى لمياه الشرب والصرف الصحي 0

بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لإحتياجات المشروعات
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	مدير عام
المجموعة النوعية	القيادية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	المعاونة في توفير كافة احتياجات مشروعات الصرف باعتبارها النواه التي سيتم من خلالها إستكمالها المشروعات وتطبيق القواعد الازمة لطرح المشروعات 0- تقع على قمة وظائف الإدارة العامة لإحتياجات المشروعات التابعة لرئيس الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي 0
المهارات الأساسية	- يشرف على تحديد المواصفات وإعداد المقاييسات للأعمال المطلوب تنفيذها تمهيدا لترحها في مناقصة عامة أو محدودة 0 - يوجة بإمساك سجلات بيوت الخبرة والشركات والمقاولين الذين يتعامل معهم الجهاز 0 - يوجة بتجهيز عقود الأعمال والتوريدات بالإشتراك مع الشئون القانونية والاحتفاظ بصور منها للعمل بها عند اللزوم 0
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0 - إجادة إحدى اللغات الأجنبية 0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية 0
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينيه مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأدنى له الأول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعته العمل 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1 - صورة المؤهل الدراسي / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومي 2- صور شخصية حديثة 0 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحا به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التي شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي 0

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير إدارة مشروعات مياه الشرب والصرف الصحي
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	الأول ( أ )
المجموعة النوعية	الإدارة الاشرافية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	المساهمة في صياغة تقارير المشروع الداخلى والخارجى وضمان جودة ودقة المعلومات الفنية المقدمة - تقع على قمة وظائف إدارة مشروعات مياه الشرب والصرف الصحي التابعة للإدارة العامة للمشروعات والبحوث الفنية 0
المهارات الاساسية	- يشترك فى تخطيط المواقع ومراجعة الميزانيات العادية والشبكية والأعمال المساحية الخاصة بالمواقع قبل تسليمها للشركات المنفذة 0 - يعد الدراسات الفنية اللازمة لتصميم وتنفيذ المشروعات فى مجال أعمال شبكات المياه وإقتراح المواصفات الفنية 0 - يشرف على التنسيق مع المسؤولين بشئون المشروعات وكذلك الإستشاريين فى حالة إعادة التصميم لأى جزء من أجزاء الأعمال طبقاً لظروف التنفيذ بالمواقع 0
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0 - إجادة إحدى اللغات الأجنبية 0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التى تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ماأحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب) أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	بكالوريوس هندسة ( مدني - ميكانيكا ) 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1- صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى 2- صور شخصية حديثة 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحا به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير إدارة البحوث الفنية
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	الأول ( أ )
المجموعة النوعية	الإدارة الاشرافية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	القيام بالأبحاث الفنية والدراسات التي تضمن استمرار المشروعات والإنتهاء منها بدون عقبات وحلها إذا وجدت بأسرع طريقة ممكنة وتبادل الابحاث البيئية والدراسات مع الهيئات والجهات للوقوف على الحلول العملية للمشروعات بما يضمن إستمرارها والانتهاء منها - قمة وظائف إدارة البحوث الفنية التابعة للإدارة العامة للمشروعات والبحوث الفنية 0
المهارات الاساسية	- يقوم بالدراسات الفنية لكافة المشاكل الهندسية والمشاكل المتعلقة بالتصميمات التي تعترض تنفيذ المشروع والعمل على إيجاد الحلول العملية لها 0 - يشترك مع الإستشاريين الذين يستخدمهم الجهاز التنفيذي فى حل مشاكل المرافق والمشاكل الهندسية التي تعترض تنفيذ المشروع وتعديل مساره إذ لزم الأمر حتى تتحقق سلامة التنفيذ 0 - يدرس مشاكل البنود البديله فى حالة عدم توافر البنود التي يتضمنها العقد الأساسى للمشروع 0
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة0 - إجادة أحدى اللغات الأجنبية0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب) أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	بكالوريوس هندسة ( مدني - ميكانيكا ) 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1- صورة المؤهل الدراسي / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومي 2- صور شخصية حديثة 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحا به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التي شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال أو التقديم	تقدم البيانات الى الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير إدارة المساحة ونزع الملكية
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	الأول ( أ )
المجموعة النوعية	الإدارة الإشرافية
الجهة التابع لها	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	القيام بالإجراءات التمهيديّة والقانونية لنزع الملكية وذلك لضمان إستقرار وبدء مشروعات الصرف الصحي وتنفيذ الخطوات التمهيديّة للتمكن من بدء المشروع - تقع على قمة وظائف ادارة المساحة ونزع الملكية التابعة للإدارة العامة للتصميمات والمساحة 0
المهارات الاساسية	<p>- يشرف على إعداد الرسوم المساحية والبيانات الإحصائية المتعلقة بالمشروعات 0</p> <p>- يدرس المشروعات التي ينفذها الجهاز التنفيذي فيما يتعلق بموقع الأراضى والعقارات والمنشآت التي تعترض مسارات الخطوط أوالمحطات والتحديد المبدئى لهذه المواقع على الخرائط المساحية بالإشتراك مع المختصين بالمشروعات والشئون الفنية ومديريات المساحة بالمحافظات 0</p> <p>- يعد المذكرات الإيضاحية والوثائق التي ترفق بخرائط نزع الملكية وإرسالها للجهات المختصة طبقاً لقانون (9) لسنة 2009 لإتمام إستصدار قرار نزع الملكية لصالح المنفعة العامة للمشاريع 0</p>
المهارات الفنية	<p>- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة0</p> <p>- إجادة إحدى اللغات الأجنبية0</p> <p>- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل 0</p>
التدريب اللازم لشغل الوظيفة لسنوات الخبرة	<p>إجتياز التدريب اللازم فى ضوء مايحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية</p> <p>قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب)أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0</p>
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعته العمل 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	<p>1- صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى</p> <p>2- صور شخصية حديثة</p> <p>3- بيان بالحالة الوظيفية موضحا به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الإشرافية التي شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور )</p> <p>4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى</p> <p>5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور )</p> <p>6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور )</p> <p>7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد</p>
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الى الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير إدارة المتابعة والتقييم
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	الأول ( أ )
المجموعة النوعية	الإدارة الإشرافية
الجهة التابع لها	وزارة الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	تحقيق النتائج المستهدفة من الخطة الإستراتيجية وتطوير ومراجعة وتحديث نظام المتابعة والتقييم للخطة الإستراتيجية والخطط التشغيلية والخطط السنوية للجهاز، بما يشمل الإطار المنطقي وإطار النتائج، والنظام المحسوب لضمان قدرة الجهاز على رصد وجمع وتوثيق نتائج وأثار الخطط والبرامج والمشروعات ومدى تحقيقها لأهداف الموضوع 0- تقع على قمة وظائف إدارة المتابعة والتقييم التابعة للإدارة الإستراتيجية 0
المهارات الاساسية	- يشرف على إعداد وتطوير ومراجعة وتحديث نظام للمتابعة والتقييم للخطة الإستراتيجية والخطط التشغيلية والخطط السنوية للجهاز بما يشمل الإطار المنطقي وإطار النتائج ، والنظام المحسوب لضمان قدرة الجهاز على رصد وجمع وتوثيق نتائج وأثار الخطط والبرامج والمشروعات ومدى تحقيقها لأهداف الموضوع 0 - يقوم بالمراجعة الدورية لنظام المتابعة والتقييم الخاص بالجهاز وتحديثه وتطويره بما يضمن كفاءة وفعالية العمل وفق الخطط المعتمدة 0 - يتابع مؤشرات الأداء الكلى والتشغيلي للجهاز فيما يتعلق بمستهدفات الخطط الإستراتيجية والسنوية والتشغيلية وإقتراح الإجراءات اللازمة لتصحيح المسار.
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0 - إجادة إحدى اللغات الأجنبية 0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التى تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب) أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعته العمل 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1- صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى 2- صور شخصية حديثة 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحاً به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الإشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال أو التقديم	تقدم البيانات الى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذى لمياه الشرب والصرف الصحي

اسم الوظيفة	مدير إدارة الإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	الأول ( أ )
المجموعة النوعية	الإدارة الإشرافية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	ضمان وجود تقارير فنية وإحصائية وفقاً للمنظومة الإلكترونية واضحة ودقيقة تساعد متخذي القرار بالجهاز ،بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها. - تقع على قمة وظائف إدارة الإحصاء والتقارير والنشر الإلكتروني - التابعة للإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي
المهارات الاساسية	<p>- يشرف على جمع البيانات والمعلومات عن جميع أنشطة الجهاز وأعماله وتجهيزها لإعدادها في صورة رقمية.</p> <p>- يشرف على أرشفة وتسجيل كافة البيانات والمعلومات إلكترونياً ومراجعتها والتأكد من صحتها ودقتها0</p> <p>- يشرف على عملية التحليل العلمي لمحتوى الوثائق الإلكترونية بكافة أشكالها، وعمل ملخصات وأشكال ورسوم بيانية وعروض تسهل للإستفادة منها.</p>
المهارات الفنية	<p>- إجادة تامة لأستخدام الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة0</p> <p>- إجادة إحدى اللغات الأجنبية0</p> <p>- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التى تحكم نظام العمل 0</p>
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	<p>إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية</p> <p>- اجتياز البرامج التدريبية التى تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفنى بالإتفاق مع الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بنجاح 0</p>
سنوات الخبرة	<p>قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب) أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0</p>
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعته العمل 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	<p>1- صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى</p> <p>2- صور شخصية حديثة</p> <p>3- بيان بالحالة الوظيفية موضحا به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الإشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور )</p> <p>4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى</p> <p>5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور )</p> <p>6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور )</p> <p>7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد</p>
بيانات الاتصال أو التقديم	تقدم البيانات الى الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير إدارة خدمة المواطنين
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	الأول ( أ )
المجموعة النوعية	الإدارة الاشرافية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	تذليل كل ما يصادف المواطنين من معوقات عن طريق تلقي الإستفسارات والشكاوى والمطالب , وجمعها وبحثها وإحالتها للمسؤولين وصولاً لإرضاء المتعاملين مع الجهاز0- تقع على قمة وظائف إدارة خدمة المواطنين التابعة للإدارة العامة لشئون مكتب رئيس الجهاز0
المهارات الاساسية	- يشرف على إستقبال المواطنين طالبي الخدمة وتسجيل شكاوهم وإستفساراتهم على النظام الإلكتروني لمنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة بمنتهى الشفافية والنزاهة 0 - يتابع فحص الشكاوى حتى البت فيها وإخطار المواطن بالرد النهائى على شكاواه0 - يوجه بالمعونة الإيجابية فى تذليل ما يصادف العمل التنفيذى من معوقات وصولاً لحل المشكلات الجماهيرية0
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة0 - إجادة أحدى اللغات الأجنبية0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التى تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة سنوات الخبرة	إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب) أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعته العمل 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1- صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى 2- صور شخصية حديثة 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحا به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الى الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذى لمياه الشرب والصرف الصحي

اسم الوظيفة	مدير إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	الأول ( أ )
المجموعة النوعية	الإدارة الاشرافية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	وضع السياسات والآليات الخاصة بالمراجعة الداخلية والحوكمة التي تضمن فاعلية الأداء المؤسسي والحد من الفساد وحماية أموال الدولة وضمان الاستخدام الأمثل للموارد - تقع على قمة وظائف إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة التابع لرئيس الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي 0
المهارات الاساسية	- يشرف على وضع الخطة السنوية للمراجعة الداخلية والحوكمة للجهاز 0 - يتابع مراجعة الالتزام بالدستور والقوانين واللوائح والسياسات والبرامج والتعليمات والإجراءات المعتمدة ومدونة السلوك الوظيفي وكذا تعليمات السلطة المختصة وجهات الاختصاص 0 - يتابع مراجعة الخطط الإستراتيجية والتنفيذية والتشغيلية للجهاز للتأكد من مدى فاعليتها 0
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة0 - إجادة إحدى اللغات الأجنبية0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	أخرى ( قرار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم 54 لسنة 2020 ) - أن يكون حاصلأ على تقرير تقويم أداء بمرتبة كفاء على الأقل خلال السنتين السابقتين مباشرة على شغل الوظيفة 0 - ألا يكون قد وقع عليه جزاء الخصم من الأجر لمدة أو لمدد تزيد على ثلاثة أيام خلال السنتين السابقتين مباشرة على شغل الوظيفة 0 - ألا يكون قد سبق إدانته فى محاكمة تاديبية أو جنائية طوال مدة عمله 0 - خبرة فنية تخصصية بأحد المجالات المطلوبة ومراجعتها لمدة خمس سنوات على الأقل 0 - استطلاع رأى هيئة الرقابة الإدارية 0 -إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة 0 - اجتياز البرامج التدريبية المؤهلة لشغل الوظيفة بالأكاديمية الوطنية لمكافحة الفساد والجهات المعنية الأخرى 0
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب) أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعته العمل 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1- صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى 2- صور شخصية حديثة 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحا به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير إدارة البنية الأساسية وتأمين المعلومات
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	الأول ( أ )
المجموعة النوعية	الإدارة الاشرافية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	ضمان توفير مستلزمات البنية الأساسية للمعلومات والأمن السيبراني للمعلومات بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها . تقع على قمة وظائف إدارة البنية الأساسية وتأمين المعلومات التابعة للإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي 0
المهارات الاساسية	- يقوم بوضع خطة لإحتياجات الجهاز من مستلزمات البنية الأساسية التكنولوجية من أجهزة حاسب آلي وطابعات وماسحات ضوئية وشبكات وبرامج تشغيل ورخص إستخدام وغيرها متضمنة الأنواع والكميات والمواصفات والتكاليف 0 - يعمل علي توفيراحتياجات الجهاز من مستلزمات البنية الأساسية التكنولوجية اللازمة لميكنة أعماله وإستدامته. - يشرف على إدارة مكونات البنية الأساسية التكنولوجية مع القيام بكافة أعمال الصيانة الدورية والتحديث المستمر .
المهارات الفنية	- إجادة تامة لأستخدام الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0 - إجادة إحدى اللغات الأجنبية 0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	- إجتياز التدريب اللازم فى ضوء مايحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية - إجتياز البرامج التدريبية التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفنى بالإتفاق مع الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بنجاح 0
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب) أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل فى مجال الحاسبات والمعلومات أو ما يعادلها 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1- صورة المؤهل الدراسي / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى 2- صور شخصية حديثة 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحا به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التي شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الى الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي

اسم الوظيفة	مدير إدارة النظم والتطبيقات والدعم الفني
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	الأول ( أ )
المجموعة النوعية	الإدارة الاشرافية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	ضمان وجود أنظمة وبرامج وتطبيقات وقواعد بيانات داعمة لأنشطة الجهاز ، بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة قمة وظائف إدارة النظم والتطبيقات والدعم الفني التابعة للإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي
المهارات الاساسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يشرف على تحليل نظم العمل بالجهاز وتحديد متطلبات التحول الرقمي ، وتقديم البدائل التكنولوجية 0</li> <li>- يشرف على تصميم النظم والتطبيقات اللازمة للجهاز واختبارها فنياً بما يضمن كفاءة وفعالية المنظومة الإلكترونية له 0</li> <li>- يشرف على إدارة وصيانة وتحديث النظم والتطبيقات الخاصة بأنشطة وخدمات الجهاز ( الداخلية والخارجية ) 0</li> </ul>
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إجادة تامة لأستخدام الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة 0</li> <li>- إجادة إحدى اللغات الأجنبية 0</li> <li>- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التى تحكم نظام العمل 0</li> </ul>
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية - اجتياز البرامج التدريبية التى تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفنى بالإتفاق مع الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بنجاح 0
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب) أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل فى مجال الحاسبات والمعلومات أو ما يعادلها 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى</li> <li>2- صور شخصية حديثة</li> <li>3- بيان بالحالة الوظيفية موضحا به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التى شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور )</li> <li>4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى</li> <li>5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور )</li> <li>6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور )</li> <li>7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد</li> </ol>
بيانات الاتصال أو التقديم	تقدم البيانات الى الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي

نموذج بيانات بوابة الوظائف الحكومية للأعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير إدارة العلاقات العامة
جهة طالب الإعلان	الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي
المجموعة الوظيفية	التخصصية
المستوى الوظيفي	الأول ( أ )
المجموعة النوعية	الإدارة الاشرافية
الجهة التابع لها	وزارة الاسكان والمرافق والمجمعات العمرانية
الوصف العام للوظيفة	تقوية العلاقات الداخلية والخارجية بالجهاز0 تقع على قمة وظائف إدارة العلاقات العامة التابعة للإدارة العامة لشئون مكتب رئيس الجهاز0
المهارات الاساسية	- يتابع أعمال قياس إتجاهات الرأي العام وإعداد الدراسات التي تساعد على تحديد تلك الإتجاهات0 - يشرف على أعمال تنظيم الزيارات والمؤتمرات والإجتماعات بغرض دعم الصلة بين الجهاز والأجهزة الإدارية والخبراء المحليين والدوليين وكذلك الإشتراك فى الزيارات والمؤتمرات التي تنظمها الأجهزة الإدارية للأغراض ذاتها - يعمل على تحسين العلاقات بين العاملين فى الجهاز والجهات المتعاملة معه 0
المهارات الفنية	- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلى وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة0 - إجادة إحدى اللغات الأجنبية0 - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل 0
التدريب اللازم لشغل الوظيفة	إجتياز التدريب اللازم فى ضوء ما يحدده الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل فى وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة الأول (ب) أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة 0
شروط المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعته العمل 0
العدد المطلوب للوظيفة	عدد واحد
المستندات المطلوبة	1- صورة المؤهل الدراسى / صورة شهادة الميلاد / صورة بطاقة الرقم القومى 2- صور شخصية حديثة 3- بيان بالحالة الوظيفية موضحاً به ( المؤهل العلمى / تقارير الكفاية عن الثلاث سنوات السابقة / الخبرة النوعية والزمنية / الوظائف الاشرافية التي شغلها / الدورات التدريبية / العلاوات التشجيعية / خطابات الشكر والتقدير / وذلك من أصل وثلاث صور ) 4- إجادة اللغة الانجليزية وعلوم الحاسب الالى 5- بيان عن إنجازات المتقدم وإسهاماته فى الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك ( أصل وثلاث صور ) 6- اقتراحات التطوير للوظيفة المتقدم لشغلها ( أصل وثلاث صور ) 7- أى بيانات أخرى يرى المتقدم اضافتها على ان يكون من اصل وثلاث صور أن وجد
بيانات الاتصال او التقديم	تقدم البيانات الى الحى الحكومى بالعاصمة الادارية - مبنى وزارة الاسكان - الدور الثانى والثالث الجهاز التنفيذي لمياه الشرب والصرف الصحي